

Stellenausschreibung

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist im Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in der Abteilung Finanzbuchhaltung eine Stelle für die Mitarbeit in der

Finanzbuchhaltung (m/w/d) **(Entgeltgruppe 6 TV-L)**

zu besetzen. Es handelt sich dabei um **eine bis zum 31.12.2023 befristete Vollzeitstelle** (zurzeit 38,5 Stunden wöchentlich). Die Stelle ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Aufgabenbeschreibung:

- Erfassung der Rechnungen für die insgesamt 85 Kirchengemeinden und Einrichtungen unserer Kirchenkreise
- Belegbearbeitung aus allen Bereichen der Verwaltung
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlussarbeiten
- Allgemeine Tätigkeiten der Finanzbuchhaltung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- systematische Arbeitsweise
- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen, idealerweise Erfahrungen im Umgang mit dem Programm Infoma Newsystem

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitregelungen
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte

- Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

Auskünfte erteilt die Leiterin der Abteilung Finanzbuchhaltung, Frau Giese, Tel.: 05139 9975-72.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 31.12.2021 ausschließlich per E-Mail an bewerbungen.burgdorferland@evlka.de**

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an.
Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Falls wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team, z.B. im Sachgebiet Personal, Finanzbuchhaltung, etc. geweckt haben, senden Sie gerne eine Initiativbewerbung an bewerbungen.burgdorferland@evlka.de.