

Stellenausschreibung

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Kirchenkreisamt Burgdorfer Land die Stelle der

Stellvertretenden Leitung der Abteilung Personal (m/w/d) (Entgeltgruppe 10 TV-L oder Besoldungsgruppe A 11)

zu besetzen. Es handelt sich dabei um eine unbefristete Vollzeitstelle (zurzeit 38,50 Stunden bzw. 40,00 Stunden wöchentlich (Die Einweisung in die Planstelle ist abhängig von der Erfüllung der laufbahnrechtlichen Vorschriften.).

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Unterstützung bei der Organisation von Arbeitsabläufen innerhalb der Abteilung
- Bearbeitung von Grundsatzfragen und dienst- und arbeitsrechtlichen sowie mitarbeitervertretungsrechtlichen Problemstellungen
- Beratung der Anstellungsträger und deren Mitarbeitenden
- umfassende Betreuung privat- und dienstrechtlicher Beschäftigungsverhältnisse bei Neueinstellungen, Veränderungen und Beendigung sowie aller weiteren Angelegenheiten in der laufenden Personalsachbearbeitung einschließlich Gehaltsabrechnung und Zahlbarmachung der Bezüge
- fachliche Begleitung und Beratung der Diakonenausschüsse beider Kirchenkreise

Wir erwarten:

- abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in), Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch den Abschluss als Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt*in (FH), oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) oder Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs
- Kenntnisse im Arbeits-, Dienst-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- mehrjährige Berufserfahrung, die Sie idealerweise in der Personalverwaltung einer Verwaltungsstelle gemacht haben
- Idealerweise Erfahrungen in der Begleitung und Beratung von Gremien
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office, idealerweise Erfahrungen im Umgang mit den Programmen PPay, SV.net, AIDA und SD.Net
- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten
- Kooperative Arbeitsweise im Team
- Verhandlungsgeschick und Kreativität
- Flexibilität im Umgang mit wechselnden Anforderungen
- Einsatzbereitschaft, Loyalität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen auch in den Abendstunden sowie die Bereitschaft, den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung einzusetzen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Wird die Stelle im Kirchenbeamtenverhältnis besetzt, wird die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD vorausgesetzt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitregelungen
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte
- Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

Auskünfte erteilen die Leiterin des Kirchenkreisamtes, Frau Bergmann, Tel.: 05139 9975-12 und der Leiter der Personalabteilung, Herr Henne, Tel.: 05139 9975-18.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 31.12.2021 ausschließlich per E-Mail an bewerbungen.burgdorferland@evlka.de**

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Falls wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team, z.B. im Sachgebiet Personal, Finanzbuchhaltung, etc. geweckt haben, senden Sie gerne eine Initiativbewerbung an bewerbungen.burgdorferland@evlka.de.